

Утверждено
приказом МАДОУ №15 «Югорка»
от 09.02.2017 №65-О

**Положение об общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения №15 «Югорка»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №15 «Югорка» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива – орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. Общее собрание представляет интересы трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания Учреждения принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Функции общего собрания

3.1. Общее собрание:

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении основных уставных задач Учреждением;

избирает представителей в Совет Учреждения прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий;

принимает решение о необходимости заключения коллективного договора с работодателем;

принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции;

рассматривает другие вопросы, вносимые на его обсуждение директором или советом трудового коллектива Учреждения

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов Учреждения, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

VI. Права общего собрания

4.1.Общее собрание имеет право:

участвовать в управлении Учреждения;

принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников Учреждения;

выходить с предложениями и заявлениями на Учреждение, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления общим собранием

5.1.В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2.На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учреждения, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах и входят в состав совета трудового коллектива.

5.4.Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

5.5.Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7.Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8.Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9.Внеочередное Общее собрание Учреждения может быть проведено по инициативе директора или работников Учреждения в количестве не менее 20% от общего числа.

5.10.Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1.Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом Учреждения, Родительским собранием и Родительским комитетом: через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения, общего Родительского собрания; представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

VII. Ответственность общего собрания

7.1.Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативным правовым актам.

VIII. Делопроизводство общего собрания

8.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2.В протоколах фиксируются:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания,
- приглашенные (ФИО, должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц,
- решение,
- решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5.Протоколы Общего собрания оформляются в формате А4, пронумеровываются постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

8.6.В конце календарного года протоколы Общего собрания оформляются в Книгу протоколов, пронумеровываются постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

8.7.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).