

Приложение  
к приказу МАДОУ №15 «Югорка»  
от 17.02.2017 №84-О  
с изменениями  
приказ МАДОУ №15 «Югорка»  
от 23.06.2020 №182-О

**Порядок  
ознакомления с документами родителей (законных представителей)  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения №15 «Югорка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №15 «Югорка» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом и локальными нормативными актами муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №15 «Югорка» (далее – Учреждение).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.

## **2. Порядок ознакомления с документами**

2.1. Адрес местонахождения документов: город Мегион, проспект Победы, дом 21.

2.2. Родители (законные представители) имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [15ugorka.tvoysadik.ru](http://15ugorka.tvoysadik.ru) информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении Учреждения, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т.ч. электронных) информацию о количестве мест в Учреждении.

2.8. Учреждение размещает распорядительный акт Учредителя о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Мегиона на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.9. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Приказ о зачислении ребенка вывешивается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет и доступен для ознакомления в течении 10 дней со дня начала фактического посещения ребенком Учреждения.

2.11. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) воспитатели проводят групповые родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597459

Владелец Власова Светлана Валентиновна

Действителен с 21.02.2023 по 21.02.2024