

**Положение о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения №15 «Югорка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №15 «Югорка» (далее – МАДОУ) (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 04.08.2023), ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (с изменениями от 21.01.2019), Федеральным законом от 08.02.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями от 01.01.2023), Уставом МАДОУ.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета МАДОУ (далее – Педагогический совет), определяет его направление и деятельность, права и ответственность, обязанность и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом, разрабатывающим стратегию МАДОУ воспитательно-образовательного процесса и основные направления развития МАДОУ.

1.4. Все работники МАДОУ, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приема на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной и региональной политики в области дошкольного образования.

2.2. Определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития МАДОУ.

2.3. Разработка локальных актов МАДОУ, регламентирующих образовательную деятельность.

2.4. Разработка образовательной программы дошкольного образования МАДОУ и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МАДОУ (далее – образовательная программа).

2.5. Внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет МАДОУ:

3.1. Определяет направления образовательной деятельности МАДОУ.

3.2. Обсуждает устав и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.3. Выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе.

3.4. Разрабатывает образовательную программу дошкольного образования МАДОУ и адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.Разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ.

3.6.Выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ.

3.7.Осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками МАДОУ.

3.8.Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МАДОУ.

3.9.Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ.

3.10.Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МАДОУ.

3.11.Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

3.12.Рассматривает результаты Самообследования МАДОУ и Публичный доклад за календарный год.

3.13.Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т.ч. платных.

3.14.Подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год.

3.15.Заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования.

3.16.Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

3.17.Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

3.18.Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении воспитанников и педагогических работников МАДОУ.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1.На первом заседании Педагогического совета из числа членов, простым большинством голосов, избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

4.2.Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.3.Секретарь Педагогического совета:

- ведет протоколы заседаний и иную документацию;
- подписывает решения Педагогического совета.

4.4.Педагогический совет в праве в любое время переизбрать председателя и секретаря.

4.5.Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

4.6.Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7.Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8.Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на старшем методисте (старшем воспитателе) МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.9. Согласно настоящему Положению каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.10. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать и обсуждать образовательную программу дошкольного образования МАДОУ и адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обсуждать и принимать локальные акты МАДОУ в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнений Устава МАДОУ;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривать вопросы МАДОУ дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- выдвигать педагогических работников к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ: общим собранием работников МАДОУ (через участие представителей Педагогического совета в заседании общего собрания работников МАДОУ):

- представляет на ознакомление общему собранию и наблюдательному совету МАДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания МАДОУ.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Делопроизводство

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - Ф.И.О., должность приглашенных участников Педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решения Педагогического совета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в МАДОУ в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).
- 8.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.