

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования в МАДОУ №15 «Югорка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – ППМС-помощь) воспитанникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №15 «Югорка» (далее – Учреждение) испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, собственного развития и социальной адаптации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. ППМС-помощь оказывается на основе принципов:

- законности;
- уважения и соблюдения прав, законных интересов и свобод личности;
- добровольности получения психолого-педагогической и социальной помощи;
- конфиденциальности.

1.3. Предоставление помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается на бесплатной основе.

1.4. ППМС-помощь предоставляется в образовательном учреждении, в котором такие дети воспитываются, а также в консультативных пунктах, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи следующими специалистами: педагогом-психологом, учителем-логопедом и иными специалистами (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.42, п.6).

1.5. При отсутствии отдельных специалистов дошкольное учреждение взаимодействует с медицинскими и другими межведомственными организациями.

1.6. ППМС-помощь оказывается с целью раннего и своевременного выявления у воспитанников трудностей, препятствующих освоению основной образовательной программы дошкольного образования, отклонений в поведении, развитии и социальной адаптации и причин их появления.

1.7. ППМС-помощь должна включать систему мероприятий, направленных на профилактику, диагностику, коррекцию трудностей у воспитанников, препятствующих освоению основной образовательной программы дошкольного образования, отклонений в поведении, развитии и социальной адаптации. Коррекционная работа должна определяться уровнем психофизического и речевого развития воспитанников, спецификой их образовательных потребностей.

1.8. ППМС-помощь действует на основании следующих актов:

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.09.2013 №359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и

социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации»;

- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.07.2013 №281-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях»;

- приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 04.05.2016 №703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- приказ департамента социальной политики администрации города Мегиона от 23.10.2017 №781-О «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных организациях».

1.9. Положение утверждается руководителем Учреждения, в которой предоставляется помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, в развитии и социальной адаптации.

1.10. ППМС-помощь оказывается детям (в возрасте от 3 до 8 лет), воспитанникам Учреждения. Основанием для организации проведения ППМС-помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации является заявление или согласие в письменной форме родителей (законных представителей).

1.11. Форма заявления (приложение 1) или согласия (приложение 2) утверждается руководителем Учреждения и размещается на сайте Учреждения.

1.12. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

1) наименование дошкольного учреждения к кому заявление адресовано (отдельному специалисту Учреждения или руководителю Центра ППМС-помощи для оказания комплексной помощи);

2) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, адрес электронной почты;

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации;

4) существо вопроса.

1.13. Заявление, написанное на имя председателя центра ППМС-помощи, подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений ППМС в день его поступления. Заявление должно быть рассмотрено должностным лицом, которому оно адресовано, в течении 5 рабочих дней со дня его регистрации. Помощь воспитаннику, испытывающему трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется по согласованию сторон.

2. Основные направления деятельности по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации

2.1. Помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, предоставляется в следующих формах:

1) Психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) Коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь воспитанникам;

3) Социально-адаптационные занятия.

2.2. Консультирование по вопросам психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации проводится:

- психолого-медико-педагогическим консилиумом;

- отдельными специалистами.

2.3. Специалистами ППМС-помощи осуществляется комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации воспитанников, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, оказанию им помощи и осуществлению их связи с семьей (далее – Комплекс мероприятий).

Комплекс мероприятий включает:

1) диагностическое обследование (диагностику). Психолого-педагогическая диагностика – это оценочная практика, направленная на изучение индивидуально-психологических особенностей ребенка и социально-психологических характеристик детского коллектива с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса.

2) консультирование родителей (законных представителей), других участников образовательных отношений по выявленным проблемам. Психологическое и педагогическое консультирование – мероприятия, направленные на содействие в разрешении психологических проблем, в том числе в принятии решений относительно межличностных отношений, на развитие личности, ее самосовершенствование и самореализацию, а также на преодоление последствий кризисных ситуаций.

3) составление и реализация планов коррекционных и профилактических мероприятий для воспитанников, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, и родителей (законных представителей).

Психологическая коррекция – комплекс мероприятий, направленных на исправление, (корректировку) особенностей личности ребенка и его поведения, которые приводят к психологическим проблемам.

Логопедическая коррекция – комплекс мероприятий, направленных на исправление нарушений речи.

Педагогическая коррекция – комплекс мероприятий, направленных на развитие способностей к обучению.

Социально-адаптационные занятия – это система занятий по приспособлению ребенка к социальным условиям, реализации его потребностей, интересов и стремлений.

4) динамическое наблюдение за эффективностью проводимых мероприятий.

3. Основные права и обязанности участников образовательных отношений при предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации

3.1. Учреждение при оказании психолого-педагогической и социальной помощи обязана ознакомить родителей (законных представителей) с содержанием психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (проведенной диагностикой, содержанием коррекционной программы, заключением по результатам диагностики);

3.2. Родители (законные представители), обратившиеся за психолого-педагогической помощью в Учреждение, имеют право:

- дать согласие, отказ, либо частичное согласие на предоставление несовершеннолетнему какого-либо вида, формы и способа оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- знакомиться с направлением психолого-педагогической и социальной диагностики воспитанников (диагностика познавательной и интеллектуальной сферы, диагностика межличностных отношений и др.) и ее результатами;

3.3. Первоочередное право оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи имеют:

- 1) дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды;
- 2) несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Также все участники образовательных отношений, обратившиеся за психолого-педагогической помощью, имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор специалиста;
- 3) сохранение профессиональной тайны;
- 4) отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании психолого-педагогической и социальной помощи;
- 5) получение выписок из документации специалиста об оказании им психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- 6) иные права, предусмотренные законодательством.

3.5. Граждане при оказании им психолого-педагогической и социальной помощи обязаны выполнять рекомендации специалистов, сотрудничать с ними.

3.6. Сведения, полученные специалистами, оказывающими психолого-педагогическую и социальную помощь, представляют собой конфиденциальную информацию. Выписка из документации специалистов об оказании психолого-педагогической и социальной помощи предоставляется по запросу родителя (законного представителя), выдается родителю (законному представителю) на руки за исключением случаев оказания психологической помощи анонимно. Выписка из документации специалиста об оказании гражданину психолого-педагогической помощи предоставляется в форме, доступной для понимания лицом, не обладающим специальными познаниями в области психологии.

3.7. Специалисты, оказывающие психолого-педагогическую и социальную помощь, обязаны сообщать:

- 1) в правоохранительные органы информацию, составляющую профессиональную тайну, если она содержит сведения о совершенном особо тяжком преступлении, либо о готовящемся тяжком, особо тяжком преступлении;
- 2) информировать законных представителей несовершеннолетних и психологических проблемах несовершеннолетних, при которых существует вероятность совершения ими суицидальных действий. Предоставление такой информации не является разглашением профессиональной тайны.

3.8. Специалисты, оказывающие психолого-педагогическую и социальную помощь, имеют право:

- 1) защиту своих профессиональных прав;
- 2) объединение в профессиональные союзы;
- 3) отказ от оказания психолого-педагогической и социальной помощи не обусловлено наличием у него психологических проблем и (или) необходимостью преодоления последствий кризисных ситуаций;
- 4) иные права, предусмотренные законодательством.

3.9. Специалисты, оказывающие психолого-педагогическую и социальную помощь, обязаны:

- 1) квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;
- 2) не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании психолого-педагогической и социальной помощи;
- 3) уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан при оказании им психолого-педагогической и социальной помощи;
- 4) сохранять профессиональную тайну с учетом настоящего положения;
- 5) соблюдать нормы профессиональной этики, выполнять иные обязанности, возложенные на них актами законодательства.

Образец заявления

МАДОУ №15 «Югорка»

(ФИО специалиста)

(ФИО заявителя)

Почтовый адрес _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Подпись

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования в МАДОУ №15 «Югорка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования, организованном на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №15 «Югорка» (далее – положение, Учреждение) определяет порядок создания и организации деятельности центра ППМС помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации в том числе при реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования, организованном на базе Учреждения (далее – центр ППМС-помощи).

1.2. Цель деятельности центра ППМС-помощи заключается в обеспечении предоставления доступной и качественной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования, их родителям (законным представителям) и педагогам.

2. Порядок создания центра ППМС-помощи

2.1. Центр ППМС-помощи создается в соответствии с локальным актом Учреждения, располагающей следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания ППМС помощи:

- наличие в штатном расписании ставок педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда (учителя-дефектолога);
- наличие в Учреждении кабинетов педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда (учителя-дефектолога).

2.2. Информация о создании центра ППМС-помощи размещается на официальном сайте Учреждения.

2.3. Приказом директора Учреждения назначается руководитель центра ППМС-помощи.

3. Организация деятельности центра ППМС-помощи

3.1. Центр ППМС-помощи организованный на базе Учреждения предоставляет ППМС-помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации (далее – воспитанники), в том числе при реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования; осуществляет организационно-методическое сопровождение педагога-психолога, педагогов, воспитателей закрепленных за центром ППМС-помощи.

3.2. Директор Учреждения:

- обеспечивает предоставление ППМС-помощи;
- утверждает пакет локальных актов, регламентирующих оказание ППМС-помощи в учреждении, контролирует их исполнение;

- обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3.Руководитель центра ППМС-помощи:

- организует планирование деятельности центра ППМС-помощи, выполнение планов;
- курирует работу педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда (учителя-дефектолога) Учреждения; деятельность психолого-медико-педагогического консилиума;
- координирует взаимодействие специалистов;
- обеспечивает ведение следующей документации:
 - список воспитанников, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе – воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
 - письменные заявления (согласия или несогласия) родителей (законных представителей) воспитанников об оказании ППМС помощи;
 - журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);
 - планы работы с воспитанниками, индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальные программы реабилитации детей «группы риска»;
 - журналы учета видов работ;
 - аналитические справки, отчеты деятельности;
 - обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.4.Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) в Учреждении создается для определения методов, содержания и продолжительности оказания ППМС-помощи воспитанникам испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации (далее – воспитанники), в том числе при реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования.

3.5.ППМС-помощь предоставляется на безвозмездной основе, при наличии письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) воспитанников, в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогов;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, в том числе логопедическая помощь воспитанникам;
- помощь воспитанникам в социальной адаптации.

3.6.ППМС-центром обеспечивается хранение документов, в том числе психологических заключений, рекомендаций, характеристик с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

ПОРЯДОК

оказания ППМС-помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования в МАДОУ №15 «Югорка»

I. Оказание психологической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации

1.1. Психологическая помощь воспитанникам испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогом-психологом Учреждения. Оказание психологической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Основанием для оказания психологической помощи является:

- заключение и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- решение психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения;
- рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей инвалидов.

Психологическая помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, оказывается в соответствии с письменным заявлением (информированным согласием) родителей (законных представителей) воспитанников, с учетом заключения территориальных психолого-медико-педагогических комиссий, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и их прав администрации города.

1.3. Психологическая помощь воспитанникам включает следующую деятельность педагога-психолога:

- проведение углубленной диагностики воспитанников;
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения воспитанников;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам обучения, воспитания, развития воспитанников;
- профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей воспитанников, но не менее 1 раза в неделю.

1.5. Организация деятельности по оказанию психологической помощи осуществляется в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками, разработанным педагогом-психологом с учетом режима дня возрастных групп и расписания занятий. Расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися утверждается директором учреждения.

1.6. Решение о прекращении психологического сопровождения принимается на заседании психолого-медико-педагогического консилиума на основании результатов контроля динамики развития воспитанника.

1.7. Документация педагога-психолога и сроки ее хранения:

- паспорт кабинета психолога;
- должностная инструкция педагога-психолога;

- график/циклограмма рабочего времени педагога-психолога;
- списки воспитанников которым оказывается психологическая помощь;
- индивидуальные программы сопровождения (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- журнал учета психологической диагностики;
- журнал учета психологической работы (консультации, медиация, групповая работа, профилактическая работа, просветительская работа);
- статистические и аналитические отчеты, справки по результатам диагностики (3 года);
- заявления или информированное согласие родителей (законных представителей) на оказание психологической помощи.

1.8. Результаты работы по оказанию психологической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ПМП консилиума Учреждения, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи воспитаннику.

При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с воспитанниками вносят изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

1.9. Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендаций по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

1.10. Основные требования к материально-техническому оснащению и зонированию психологического кабинета.

Сектор для групповой работы	Стулья, столы, маркерная доска
Рабочее место педагога-психолога	Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических материалов, сейф для хранения документации. Оргтехника: персональный компьютер 2, принтер -2, сканер - 1, ксерокс -1, доступ в интернет. Методические материалы: компьютерные сертифицированные диагностики и программное обеспечение для организации коррекционно-развивающей работы, CD диски с релаксационной музыкой.

II. Оказание социально-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации

2.1. Социально-педагогическая помощь оказывается воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации социальным педагогом Учреждения.

2.2. Оказание социально-педагогической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

2.3. Основанием для оказания социально-педагогической помощи является:

- личное обращение к социальному педагогу со стороны воспитанника, воспитателя, родителей (законных представителей) воспитанника;

- обращение социального педагога к родителям (законным представителям) воспитанника о необходимости проведения коррекционных мероприятий, направленных на профилактику отклоняющегося поведения, формирование у воспитанника позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, оказание содействия в семейном воспитании;

- постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

2.4. В целях выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации, выбора методов, содержания и продолжительности оказания социально-педагогической помощи воспитанникам социальным педагогом проводится изучение социально-бытовых условий проживания и питания ребенка, его социального окружения (за исключением, когда сроки

установлены постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав), выбор и использование профессионального диагностического инструментария социальный педагог осуществляет самостоятельно, в соответствии с собственными профессиональными компетенциями.

2.5. Социальный педагог разрабатывает и реализует комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации воспитанников, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, своем развитии и социальной адаптации, включающий:

- диагностическое обследование;
- разработку и проведение комплекса индивидуальных профилактических мероприятий с воспитанниками в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам формирования социальной компетенции, навыков защиты прав и интересов детей;
- оказание помощи воспитанникам в социальной адаптации;
- ведение социальным педагогом отчетной документации, установленной руководителем Учреждения.

2.6. Результаты работы по оказанию социально-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ПМПк Учреждения, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания социально-педагогической помощи воспитаннику.

При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с воспитанниками вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

Документация социального педагога и сроки ее хранения

Примерный перечень документации социального педагога:

- должностная инструкция;
- график работы;
- циклограмма рабочего времени;
- план работы социального педагога на учебный год, анализ работы за учебный год;
- журнал консультаций социального педагога;
- карта индивидуального социально-педагогического сопровождения.

Документация хранится в кабинете социального педагога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

III. Оказание логопедической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своём развитии и социальной адаптации

3.1. Порядок оказания логопедической помощи

3.1. Логопедическая помощь осуществляется на основании:

- заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о наличии у воспитанников особенностей в физическом и психическом развитии и необходимости оказания ребёнку логопедической помощи;

- личного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Логопедическая помощь оказывается воспитанникам от 3 до 7 лет, имеющим следующие первичные нарушения в развитии устной речи, препятствующие успешному освоению основной образовательной программы дошкольного образования:

- общее недоразвитие речи (ОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);

3.3. Списки воспитанников для оказания логопедической помощи формируются ежегодно в начале учебного года (не позднее 15 сентября) и утверждаются приказом руководителя Учреждения, с указанием конкретного периода коррекционно-развивающей работы в отношении каждого воспитанника: изменения и дополнения вносятся в течение учебного года при необходимости.

3.4. Период коррекционно-развивающей работы зависит от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей и может варьироваться от 6 месяцев до 3 лет.

Рекомендуемые сроки коррекционно-развивающей работы с детьми, которым оказывается логопедическая помощь.

3.5. Содержание деятельности по оказанию логопедической помощи определяется учителем-логопедом, который осуществляет выбор коррекционно-развивающих программ или разрабатывает коррекционно-развивающие программы, на основании которых им проектируется рабочая программа с учетом возрастных, психологических и физиологических и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.6. Основной формой логопедической помощи обучающимся является коррекционно-развивающее занятие (групповое или индивидуальное). Для проведения групповых занятий формируются подгруппы обучающихся (от 2 до 6 детей). Объединение обучающихся в подгруппы осуществляется в зависимости от вида и структуры речевых нарушений, возраста воспитанников. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками устанавливается учителем-логопедом, в зависимости от вида и структуры речевых нарушений и варьируется от 1 до 3 занятий в неделю.

Продолжительность групповых коррекционных занятий с воспитанниками от 5-6 лет 25 минут, для воспитанников 6-7 лет 30 минут, индивидуальных 20 минут.

3.7. Логопедическая помощь оказывается в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками, разработанным учителем-логопедом и утверждённым приказом руководителя Учреждения.

3.8. По окончании периода коррекционно-развивающей работы воспитанников с ограниченными возможностями здоровья направляются на обследование в ПМПк. В случае необходимости период коррекционно-развивающей работы с воспитанниками продлевается с учётом логопедического заключения на момент обследования.

Результаты работы с воспитанниками, не имеющими статуса «дети с ограниченными возможностями здоровья» рассматриваются на заседании психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с воспитанниками вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

Документация учителя-логопеда и сроки её хранения

Учитель-логопед обязан вести следующую документацию и соблюдать её сроки хранения:

- положение об оказании логопедической помощи в образовательной организации;
- паспорт логопедического кабинета;
- должностная инструкция учителя-логопеда;
- график (циклограмма) рабочего времени учителя-логопеда текущий учебный год.
- списки воспитанников, которым оказывается логопедическая помощь (3года);
- речевые карты воспитанников(3 года);
- рабочая (-ие) программа (-ы) по коррекции речевых нарушений, обучающихся (до окончания срока коррекционной работы);
- журнал посещаемости индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий (3года);
- расписание коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками (текущий учебный год);
- журнал первичного обследования речевого развития воспитанников (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- рабочие (индивидуальные) тетради воспитанников (3 года);
- журналы учёта консультаций учителя-логопеда (3 года);
- заявления или информированные согласия родителей на оказание логопедической помощи (3 года).

**Состав центра ППМС-помощи
МАДОУ №15 «Югорка» на 2017-2018 учебный год**

1. Кандаурова Лариса Святославовна – заместитель директора, руководитель Центра ППМС-помощи;
2. Добринец Любовь Александровна – старший воспитатель;
3. Козицына Светлана Александровна – старший воспитатель;
4. Ибирова Ниярханум Аминовна – педагог-психолог;
5. Шаймуратова Гульчачак Фадисовна – социальный педагог;
6. Дешица Наталья Иосифовна – учитель-логопед;
7. Семенова Светлана Мухарамовна – учитель-логопед;
8. Кучеренко Ольга Александровна – учитель-логопед;
9. Воспитатель.

**План работы центра ППМС-помощи
МАДОУ №15 «Югорка» на 2017-2018 учебный год**

Направление	Ответственные	Сроки проведения	Педагог-психолог	Учитель-дефектолог	Учитель-логопед
Подготовка и утверждение локальных актов о деятельности Центра	Руководитель Центра - заместитель директора	Ноябрь			
Сопровождение детей с ОВЗ и инвалидностью	Воспитанники получают образовательные услуги в группе компенсирующей (комбинированной) направленности в рамках дошкольного образования. Ответственные: специалисты групп компенсирующей (комбинированной) направленности: воспитатели, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, педагог-психолог	Ноябрь - май	1.Диагностика с целью определения уровня психологического развития; 2.Коррекционно-развивающая работа (проведение подгрупповых и индивидуальных занятий) с целью коррекции и развития эмоционально-волевой сферы и познавательного развития. 3.Консультирование родителей по запросу и по плану групповых консультаций	1.Диагностика с целью определения уровня познавательного развития; 2.Коррекционно-развивающая работа (проведение подгрупповых и индивидуальных занятий) с целью коррекции познавательного развития. 3.Консультирование родителей по запросу и по плану групповых консультаций	1.Диагностика уровня речевого развития; 2.Коррекционно-развивающая работа с целью коррекции звукопроизношения, развития слухового внимания и фонематического восприятия, формирование артикуляторных умений и навыков, развитие грамматического строя речи. 3.Консультирование родителей по коррекции речи детей
			1.Оформление пакета документов для прохождения ТПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута 2.Разработка индивидуальных образовательных маршрутов, ИПС детей с ОВЗ, имеющих трудности усвоения основной адаптированной образовательной программы для детей с ТНР		
Воспитанники и их семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Ответственные специалисты: воспитатели возрастной группы которую посещает ребенок, педагог-психолог	В течение года (по запросу)	Консультирование родителей по запросу и с целью регуляции социальных отношений		
Дети, испытывающие трудности в освоении основных образовательных программ	Воспитанники получают образовательные услуги в группе общеобразовательной направленности	В течение года (по запросу)	1.Диагностика с целью определения уровня психологического развития; 2.Работа проводится с разработанными ИПС сопровождения детей. 3.Консультирование родителей и педагогов по вопросам развития,	-	1.Диагностика уровня речевого развития ребенка; 2.Коррекционно-развивающая работа с целью коррекции звукопроизношения, развития слухового внимания и фонематического восприятия, формирование артикуляторных умений и

			воспитания и обучения ребенка		навыков, развитие грамматического строя речи. 3.Консультирование родителей по коррекции речи детей
Воспитанники с трудностями в социальной адаптации	Ответственные специалисты возрастных групп, социальный педагог	В течение года (по запросу)	Развивающая работа с целью регуляции социальных отношений и развития навыков общения	-	-
Формирование списков детей с ОВЗ и испытывающих трудности в освоении основной адаптированной образовательной программы, своем развитии и социальной адаптации	Специалисты Центра	Ноябрь		-	
Разработка индивидуальных программ сопровождения, индивидуальных программ детей с ОВЗ, реабилитации детей «группы риска», планов работы с воспитанниками	Руководитель Центра - заместитель директора	Сентябрь-ноябрь		-	
Утверждение ИПС, индивидуальных образовательных маршрутов	Специалисты Центра	Ноябрь По мере поступления		-	
Реализация мероприятий индивидуальных программ реабилитации детей «группы риска» (находящихся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты)	Руководитель Центра - заместитель директора, педагог-психолог	В течение учебного года		-	
Реализация мероприятий по оказанию помощи родителям по вопросам обучения воспитанника с ОВЗ	Специалисты Центра	В соответствии с планом работы МАДОУ с родителями		-	

Консультирование педагогов по вопросам оказания помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных и основных адаптированных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	Специалисты Центра	В течение учебного года	-
Мониторинг эффективности коррекционно-развивающей работы	Специалисты Центра	В соответствии с рекомендациями	-
Аналитический отчет о деятельности центра ППМС-помощи за учебный год	Руководитель Центра – заместитель директора	Май	-