

**Положение  
о Службе ранней помощи детям и их семьям  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении №15 «Югорка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Службе ранней помощи детям и их семьям в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №15 «Югорка» (далее – Положение) определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №15 «Югорка» (далее – Учреждение).

1.2. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ст.43 Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.08.2023 №373-п «О стандарте межведомственного взаимодействия по оказанию ранней помощи детям и их семьям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- межведомственным приказом от 18.10.2019 №1258/1042/1349 «О совершенствовании ранней помощи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Уставом МАДОУ №15 «Югорка».

1.3. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющим проблемы в развитии (риском нарушений) и их родителям (законным представителям).

1.4. Положение принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.5. Срок действия Положения не ограничен. Действует до замены новым.

## **2. Цель, задачи и направления Службы ранней помощи**

2.1. **Целью** деятельности службы является организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), посещающего Учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии, поддержки семьи в способах его воспитания и обучения.

### **2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:**

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушений) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

### **2.3. Направления деятельности Службы ранней помощи:**

#### **2.3.1. Информационно-консультативное:**

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых Службой ранней помощи;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми;
- проведение групповых и индивидуальных занятий семей, имеющими ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), со специалистами Службы ранней помощи, практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям.

### **2.3.2. Диагностическое направление:**

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление потенциальных возможностей ребенка;
- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;
- выявление уровня физического развития и физической подготовленности;
- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;
- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК).

### **3. Формы организации Службы ранней помощи**

3.1. Работа Службы ранней помощи организуется в следующих формах:

- консультативно-методический центр;
- диагностический центр.

3.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может быть проведена в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий.

3.3. Работа с детьми организуется в рамках диагностического обследования только в присутствии родителей (законных представителей) по утвержденному графику.

### **4. Порядок создания Службы ранней помощи**

4.1. Служба ранней помощи создается с учетом запросов родителей (законных представителей), воспитывающих ребенка с нарушением в развитии (риск нарушений). Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

4.2. В Службу ранней помощи для проведения диагностического обследования принимаются:

- дети с 1 до 3 лет, посещающие дошкольное образовательное учреждение;
- дети от 0 до 3 лет, не посещающие дошкольное образовательное учреждение при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, медицинской справки о состоянии здоровья родителя (ей).

### **5. Организация Службы ранней помощи**

5.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы Службы ранней помощи и длительность пребывания в ней детей определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий осуществления образовательного процесса в Учреждении.

5.2. Деятельность службы ранней помощи осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, с учетом индивидуальной программы ранней помощи.

5.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МАДОУ №15 «Югорка», информационных стендах в МАДОУ.

5.4. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

5.5. Направление в организацию предоставляющую, предоставляющую услуги ранней помощи.

5.6. Состав сотрудников Службы ранней помощи утверждается директором Учреждения. В состав специалистов могут входить педагогические работники Учреждения: старший

методист, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

5.7. Содержание деятельности Службы ранней помощи определяется индивидуальной программой ранней помощи, утвержденной директором учреждения с учетом Индивидуальной программы ранней помощи разработанной междисциплинарной командой специалистов службы ранней помощи г.Мегииона.

5.8. Педагоги, осуществляющие работу Службы ранней помощи, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

5.9. Педагоги Службы ранней помощи несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

5.10. Директор МАДОУ №15 «Югорка» имеет право:

- утверждать локальные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;
- размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в средствах массовой информации, на сайте учреждения, информационных стендах учреждения;
- ставить вопрос о поощрении специалистов Службы ранней помощи.

5.11. Педагоги Службы ранней помощи имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по реализации Индивидуальных программ ранней помощи с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения;

Самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

## **6. Управление Службой ранней помощи**

6.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

6.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты, педагоги назначенные приказом директора Учреждения.

6.3. Специалисты Службы ведут планирование и анализ ее деятельности с учетом Индивидуальной программы ранней помощи.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Документация Службы ранней помощи ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- план работы;
- график работы педагогов;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка;
- Индивидуальные программы ранней помощи детей;
- диагностическую документацию (протоколы, таблицы, карты и т.д.);
- аналитическую документацию (отчеты, диаграммы, таблицы, справки и т.д.).